

Parco Nazionale Arcipelago Toscano



Provvedimento	
n. 336	Data 25-05-2017

Dettaglio impegno contabile			
Esercizio	Capitolo	Importo	Numero
2017	12100531	68.950,00	299

OGGETTO
AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA SOTTO SOGLIA AI SENSI DELLE LINEE GUIDA ANAC E DELL'ART. 95 CO. 2 DEL D. LGS. 50/2016 PER "GESTIONE SERVIZI TURISTICI PRESSO L'ISOLA DI PIANOSA" VALIDO PER LA STAGIONE 2017 - CIG 6977979A6D

IL DIRETTORE

Dott.ssa Franca ZANICHELLI

Il Direttore

visto il D.P.R. 22 luglio 1996, pubblicato sulla G.U. n. 290 dell'11 dicembre 1996, con il quale viene istituito l'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago Toscano;

visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";

visto il Decreto DEC n. 112 del 11.06.2015 ns. prot. n. 4382 del 16.06.2015 con il quale il Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare nomina quale Direttore dell'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago Toscano la Dr.ssa Franca Zanichelli;

visto il disciplinare di incarico stipulato in data 01.08.2015, iscritto al Repertorio dei Contratti dell'Ente al n. 956, con il quale è stato rinnovato l'incarico alla Dr.ssa Franca Zanichelli fino al 31.07.2018;

visto il D.P.R. 27.02.2003 n. 97 che disciplina il regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla Legge 20.03.1975, n. 70;

vista la Delibera del Consiglio Direttivo n. 45 del 23 dicembre 2016 inerente l'approvazione del Bilancio di Previsione dell'Esercizio Finanziario 2017;

vista la nota U.0007489 del 11.04.2017, ns. prot. n. 2774 del 11.04.2017, con la quale il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Direzione Generale per la Protezione della Natura e del Mare comunica l'avvenuta approvazione del Bilancio di Previsione dell'Esercizio Finanziario 2017;

vista la Delibera n. 53/2016 e 14/2017 con la quale si dava mandato al Direttore di svolgere adeguata procedura per l'affidamento del servizio di coordinamento e l'organizzazione delle visite guidate oltre che manutenzione delle attrezzature per i servizi specialistici effettuati dalle Guide Parco nonché per la gestione della Casa del Parco di Pianosa nella stagione 2017, riconoscendo una tariffa al soggetto coordinatore per ogni servizio effettuato dalle Guide Parco;

preso atto che con proprio Provvedimento n. 76 del 14/02/2017 si è provveduto ad approvare la manifestazione di interesse per essere invitati alla procedura per l'affidamento dell'appalto denominato "Gestione servizi turistici presso l'isola di Pianosa" valido per la stagione 2017;

ritenuto opportuno procedere all'indizione di una procedura aperta ai sensi del D. Lgs. 50/2016 per la scelta dell'affidatario del servizio in oggetto nella quale ogni operatore interessato, munito dei requisiti richiesti, può presentare un'offerta;

richiamato il provvedimento n. 268 del 01 maggio 2017 con cui è stata nominata la commissione giudicatrice;

visto il verbale della commissione che si è riunita in data 10.05.2017 alle ore 9:30 rimesso all'Ente dalla commissione giudicatrice dal quale risulta che all'esito della valutazione dell'offerta (tecnica ed economica) viene disposta l'aggiudicazione provvisoria a favore della costituenda ATI tra Turismo Sostenibile srl di Portoferraio (mandataria) e Pelagos soc. Coop di Campo nell'Elba (mandante);

richiamato l'art. 6-bis della Banca dati nazionale dei contratti pubblici del D. Lgs. 163/2006 che prevede che "Dal 1° gennaio 2013, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure disciplinate dal presente Codice è acquisita esclusivamente attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, istituita presso l'Autorità dall'[articolo 62-bis del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82](#), della quale fanno parte i dati previsti dall'articolo 7 del presente codice";

dato atto che l'[art. 9, comma 15-ter, D.L. 30 dicembre 2013, n. 150](#), convertito, con modificazioni, dalla [L. 27 febbraio 2014, n. 15](#) ha differito il termine suddetto al 1° luglio 2014;

dato atto che l'Ente ha provveduto ad effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del codice appalti, autocertificati in sede di gara, tramite il sistema AVCpass istituito presso il sito dell'A.N.A.C. Autorità Nazionale Anticorruzione e che ad oggi alcune delle richieste inoltrate non sono state evase dal sistema per problemi di funzionamento del medesimo;

ritenuto opportuno procedere comunque all'aggiudicazione definitiva della gara in oggetto al fine di non pregiudicare i tempi per l'espletamento del servizio che dovrà iniziare con assoluta urgenza in modo da garantire le attività previste nel Capitolato Tecnico secondo la relativa tempistica;

dato atto che in seguito alle verifiche, tramite sistema AVCpass e tramite le autodichiarazioni rilasciate in sede di gara e verificate dalla commissione, sono stati appurati i seguenti requisiti in relazione alle due ditte sopra richiamate:

- la regolarità contributiva;
- l'assenza di iscrizioni al Casellario Giudiziale;
- condizioni ostative di cui all'art. 80 comma 5 lett. b) come da certificazione Infocamere;

ritenuto dunque opportuno procedere all'aggiudicazione definitiva della procedura ad evidenza pubblica sotto soglia ai sensi art. 36 comma 2 let. b) e punto 4.1 delle linee guide ANAC, ai sensi dell'art. 95 co. 2 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 alla costituenda ATI tra Turismo Sostenibile srl di Portoferraio (mandataria) e Pelagos Soc. Coop. di Campo nell'Elba (mandante);

vista la bozza di contratto allegata e parte integrante del presente provvedimento;

rilevata la sussistenza dei fondi nel bilancio corrente ed attestata la regolarità contabile;

provvede

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. ad aggiudicare in via definitiva la procedura ad evidenza pubblica sotto soglia ai sensi art. 36 comma 2 let. b) e punto 4.1 delle linee guide ANAC, ai sensi dell'art. 95 co. 2 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 alla costituenda ATI tra Turismo Sostenibile srl di Portoferraio (mandataria) e Pelagos soc. Coop di Campo nell'Elba (mandante);
2. a dare atto che il prezzo offerto per il servizio di cui al punto 1 ammonta ad € 68.950,00 IVA esente;
3. a richiedere il nulla osta alla Coop. San Giacomo posizionata al secondo posto per stipulare il contratto prima dei trentacinque giorni previsti dall'art. 32 comma 9) del D. Lgs. 50/16;
4. ad approvare la bozza di contratto allegata e parte integrante del presente provvedimento;
5. ad impegnare la cifra definitiva di € 68.950 a favore di Turismo Sostenibile (mandataria della costituenda ATI con Pelagos soc. Coop.) a valere sul Cap. 531 "Uscite per lo sviluppo del turismo e delle attività connesse" del corrente esercizio, CIG 6977979A6D opportunamente modificato;
6. a dare atto che il presente provvedimento è immediatamente eseguibile e viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* dell'Ente presso www.islepark.gov.it.

DISCIPLINARE DI INCARICO

PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE SERVIZI TURISTICI PRESSO L’ISOLA DI PIANOSA: FORNITURA E MANUTENZIONE DI MEZZI ED ATTREZZATURA PER SERVIZI GUIDATI SPECIALISTICI, GESTIONE CALENDARIO SERVIZI GUIDATI, APERTURA AL PUBBLICO ED ACCOGLIENZA PRESSO LA CASA DEL PARCO - CIG 6977979A6D

Con la presente scrittura privata, da tenere e valere ai sensi di legge, l’anno 2017 addì 22 del mese di maggio negli Uffici del Parco Nazionale Arcipelago Toscano, tra:

- il Direttore Franca Zanichelli, che agisce in nome, per conto e nell’interesse esclusivo dell’Ente **Parco Nazionale Arcipelago Toscano**, C.F. 91007440497, con sede in Loc. Enfolà – 57037 Portoferraio (LI), di seguito denominato “Ente Parco”, da una parte, e
- il Dr. Marino Garfagnoli, in qualità di Legale Rappresentante della **Turismo Sostenibile S.r.l.** codice fiscale 01708200496 con sede in Piazza Virgilio n°34, 57037 Portoferraio (LI) in qualità di mandataria del R.T.I. con la Pelagos Società Cooperativa, mandante, con sede in Via per Portoferraio n. 2090/g, 57034 Campo nell’Elba (LI), PI 01395810490, dall’altra,

PREMESSO

- che con Provvedimento del Direttore n. 00 del 00.5.2017 è stata disposta l’aggiudicazione definitiva a favore della Turismo Sostenibile S.r.l. in qualità di mandataria del costituendo R.T.I. con la Pelagos Società Cooperativa per la “Gestione servizi turistici presso l’isola di Pianosa: fornitura e manutenzione di mezzi ed attrezzatura per servizi guidati specialistici, gestione calendario servizi guidati, apertura al pubblico ed accoglienza presso la Casa del Parco - CIG. N. 6977979A6D;
- che con atto pubblico notarile del 00.5.2017 Rep. , acquisito al ns. prot. n. 000 del 00 maggio 2017 è stato costituito il R.T.I. rappresentato dalla mandataria Turismo Sostenibile S.r.l. codice fiscale 01708200496 con sede in Piazza Virgilio n°34, 57037 Portoferraio (LI) e dalla mandante Pelagos Società Cooperativa con sede in Via per Portoferraio n. 2090/g, 57034 Campo nell’Elba (LI), PI 01395810490, con conferimento di mandati di rappresentanza;

Tutto ciò premesso e considerato, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 Oggetto

L’Ente Parco affida al R.T.I. rappresentato dalla Turismo Sostenibile S.r.l., che accetta, l’espletamento dei servizi da svolgere presso la Casa del Parco di Pianosa situato nelle prossimità di Cala Giovanna presso l’isola di Pianosa:

1. apertura al pubblico periodo maggio – 15 ottobre 2017 con servizio di accoglienza ed informazioni per i visitatori presso la Casa del Parco;
2. organizzazione e gestione del calendario dei servizi per la fruizione a cura delle Guide Parco (a piedi e con mezzi specifici), come regolamentate con Delibera di Consiglio Direttivo n° 14/2017 e relativo noleggio al pubblico e manutenzione di mezzi ed attrezzatura per servizi guidati specialistici.

Le prestazioni descritte per ciascun servizio sono meglio dettagliate agli articoli successivi e costituiscono le condizioni minimali ed obbligatorie dell’appalto, cui vanno aggiunte le condizioni migliorative proposte dal R.T.I. nell’offerta tecnica che qui si intendono integralmente richiamate e pienamente vincolanti.

Art. 2 - Durata del contratto

Il presente contratto è perfetto ed efficace a far data dalla sottoscrizione e avrà durata fino a tutto il 15.10.2017, fatte salve proroghe accordate per scritto tra le parti.

In ogni ipotesi di cessazione del servizio, sia per naturale scadenza, sia per risoluzione o esercizio del diritto di recesso da parte dell’Ente Parco, il contraente si impegna, comunque, alla continuazione del servizio alle medesime condizioni contrattuali ed economiche, al fine di consentire l’espletamento delle procedure di gara per l’individuazione del nuovo contraente, e fino a quando non sarà terminato il passaggio delle consegne con il nuovo aggiudicatario del servizio o con il medesimo aggiudicatario, per un periodo non superiore ai 180 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di recesso, di risoluzione o dalla scadenza naturale.

Lo stesso obbligo è da considerarsi previsto anche nel caso l’Amministrazione si avvalga della facoltà di cui all’art. 57 comma 5 lett. B del D. Lgs. 163/2006.

Art. 3 – Art. 3 Modalità di svolgimento dei servizi richiesti

I servizi di cui all’art. 1 dovranno essere svolti nel rigoroso rispetto delle previsioni del contratto, del presente capitolato, oltre che di quelle previste dalle vigenti leggi nazionali, come ad es. la L. 394/91 e la L. 4/2013.

Art. 4 Modalità di espletamento del servizio art. 1 lettera a)

L’aggiudicatario dovrà garantire i seguenti servizi:

- l’apertura della Casa del Parco di Pianosa, presso la quale dovranno essere espletati il

servizio di informazioni al pubblico, la vendita di libri e oggetti di merchandising a marchio PNAT per tutta la durata del servizio. Il servizio di informazione ed accoglienza dovrà essere effettuato secondo la seguente articolazione oraria di apertura al pubblico:

- orario giornaliero per tutto il periodo fino al 15 ottobre: da lunedì a domenica dalle ore 10:00 alle ore 16:00;
- presenza di almeno una persona con mansioni relative all'informazione turistica e contestuale vendita prodotti merchandising come libri, guide, cartine e gadget realizzati dall'Ente Parco, secondo i prezzi prestabiliti dall'Ente Parco stesso, come da **elenco che si allega in calce**.

La merce a marchio PNAT dovrà essere acquistata preventivamente presso l'Ente Parco che emetterà regolare fattura e, al termine del rapporto contrattuale, la merce invenduta rimarrà di proprietà dell'aggiudicatario. Non è prevista l'eventuale vendita di altri prodotti.

Sarà onere dell'aggiudicatario destinare uno spazio del locale all'esposizione dei prodotti per la vendita, garantendo il costante riassortimento del materiale e segnalando tempestivamente all'Ente i prodotti in esaurimento.

Per ogni acquisto di materiale, l'Ente riconoscerà all'aggiudicatario la commissione nella percentuale del 20%: l'Ente Parco emetterà fattura per la merce acquistata dall'aggiudicatario applicando direttamente lo sconto percentuale riconosciuto a titolo di commissione di vendita, tale sconto sarà applicato sul prezzo di vendita al pubblico dei prodotti acquistati.

A tal fine, sarà cura dell'Ente provvedere a fornire tutte le informazioni di competenza ed i relativi aggiornamenti e sarà preciso dovere dell'aggiudicatario evidenziare ai vari soggetti che ad esso si interfaceranno (visitatori, guide, agenzie, ecc.), la regolamentazione approvata dall'Ente Parco affinché operino in conformità alle regole vigenti sull'isola di Pianosa.

Più in particolare l'aggiudicatario dovrà fornire informazioni e distribuire materiale promo-pubblicitario e informativo del Parco, direttamente ai visitatori che si recheranno presso la Casa del Parco non solo presso la casa del Parco, ma anche in biglietteria Aquavision prima della partenza, in navigazione durante il viaggio del vettore in partenza da Marina di Campo, all'arrivo sull'isola, dallo sbarco alla Casa del Parco.

I contenuti da veicolare saranno:

- finalità, progetti ed iniziative dell'Ente Parco finalizzati all'isola di Pianosa; descrizione del territorio e delle caratteristiche turistico naturalistiche dell'area protetta di Pianosa; regolamentazione vigente per la fruizione, ed ogni altro aspetto indispensabile per una corretta fruizione del territorio pianosino;
- pubblicizzazione degli avvenimenti locali organizzati in collaborazione con il Consorzio Elbatoste ed anche concomitanti con le iniziative del PNAT;
- orari di apertura delle strutture e centri visita del Parco o di altre strutture a carattere museale, storico, artistico e naturalistico presenti all'isola d'Elba;
- mezzi di trasporto pubblici connessi alla fruizione dell'isola di Pianosa.

L'aggiudicatario dovrà altresì collaborare con gli altri punti di informazione turistica facenti parte del sistema degli Uffici Informazioni nel territorio dell'Arcipelago Toscano. Nel caso uno o più punti di prenotazione messi a disposizione dell'aggiudicatario del servizio siano inattivi, la chiamata telefonica dell'utenza sarà trasferita in automatico sul numero di Info Park.

Il Parco potrà impedire l'utilizzo e la diffusione di notizie e informazioni giudicate non in linea con la propria missione o con gli indirizzi strategici di programmazione.

Art. 5 Modalità di espletamento del servizio art. 1 lettera b)

L'aggiudicatario dovrà garantire i seguenti servizi:

- il servizio di organizzazione e gestione del calendario dei servizi per la fruizione a cura delle Guide Parco e relativo noleggio al pubblico e manutenzione di mezzi ed attrezzatura per servizi guidati specialistici dovrà essere effettuato in concomitanza dell'articolazione oraria di apertura della struttura di Pianosa per il tramite di un sistema gestionale digitale, accessibile

- da tutti i punti di prenotazione (Info Park, Biglietteria Aquavision e Casa del Parco) così come descritto in formulazione di offerta tecnica;
- presenza di almeno una persona con mansioni relative alla gestione e manutenzione delle attrezzature utili allo svolgimento di servizi guidati in kayak, mountain bike e snorkeling;
 - gestione del calendario delle Guide Parco sulla base di quanto stabilito dal Parco con la Delibera 14/2017: l'Ente Parco ha già predisposto un calendario di massima (incluso nella documentazione di gara) con indicazione delle date e dei servizi assegnati a ciascuna Guida Parco; l'affidatario del servizio dovrà verificare l'effettiva disponibilità della Guida Parco e gestire il servizio in modo che ogni giorno siano effettivamente svolte le tipologie e le quantità programmate dal Parco; l'offerta dovrà tenere conto anche del fatto che le escursioni trekking rientranti nel periodo del Festival del Camminare (primavera e autunno) sono, per loro natura, offerte gratuitamente al pubblico, pertanto in quella occasione l'aggiudicatario non potrà prevedere introiti aggiuntivi, se non quelli derivanti dalla vendita di gadgets;
 - organizzazione di servizi guidati *spot last minute* (così come offerto in sede di gara) con Guide Parco incaricate e retribuite direttamente dal gestore; il costo del servizio verrà corrisposto dal cliente direttamente al gestore;
 - organizzazione di degustazioni a tema una o due volte la settimana in collaborazione con il Consorzio Elbataste (così come offerto in sede di gara), durante le quali potranno essere venduti prodotti dei consorziati al fine di divulgare i prodotti tipici dell'Arcipelago;
 - acquisto dal Parco dei biglietti per ogni tipologia di servizio guidato e riscossione del biglietto per ogni servizio effettivamente venduto dalle Guide Parco relativamente alle tipologie indicate in delibera 14/2017; la cifra riscossa dovrà essere versata mensilmente al Parco; a fronte del servizio in questione il Parco riconoscerà una provvigione di € 0,50 per ogni biglietto venduto per tipologia di servizio previsto;
 - rendiconto mensile al Parco circa l'effettivo svolgimento dei servizi con il dettaglio dei nominativi delle Guide Parco che hanno svolto i vari turni oltre al numero di biglietti venduti distinti nelle varie tipologie e nella varietà di biglietti interi e ridotti; successivamente il Parco provvederà alla liquidazione dei compensi delle Guide Parco e della commissione spettante per ogni biglietto venduto;
 - fornitura delle attrezzature di seguito descritte e loro gestione presso la Casa del Parco di Pianosa per i servizi di fruizione:
- n. 26 mountain bike personalizzabili con logo PNAT, da mantenere correttamente fruibili al pubblico quotidianamente e per tutta la durata della stagione; tutti i mezzi saranno usati da un pubblico generico a partire dai 12 anni e sotto il coordinamento di una Guida Parco;
 - in aggiunta a tale fornitura si garantirà la presenza nel periodo 15 giugno – 15 settembre ulteriori 12 mountain bike (per un totale di n. 38 mountain bike); nell'ottimizzazione dei tempi e della qualità del servizio potranno essere formati due distinti gruppi di bikers utilizzando una seconda Guida Parco eventualmente non impegnata, ma presente sull'isola;
 - n. 9 kayak completi di pagaie e giubbotti di aiuto al galleggiamento, da mantenere correttamente fruibili al pubblico quotidianamente e per tutta la durata della stagione, i mezzi saranno usati da un pubblico generico a partire dai 12 anni e sotto il coordinamento di una Guida Parco;
 - in aggiunta alla dotazione standard di kayak, saranno presenti dall'inizio effettivo del servizio ulteriori n. 2 kayak doppi (dotazione complessiva di n. 11 kayak) e nel periodo dal 15 giugno al 15 settembre n. 3 kayak doppi (dotazione complessiva n. 12 kayak), ogni kayak sarà fornito di borsa stagna per riporre all'asciutto gli oggetti;
 - n. 30 kit da snorkeling (n. 20 taglie adulti e n. 10 taglie bambini), da mantenere correttamente fruibili al pubblico quotidianamente e per tutta la durata della stagione; in particolare si dovranno fornire almeno n. 25 mute per adulti e bambini (n. 15 taglie adulti e n. 10 taglie bambini) da utilizzare nei mesi più freddi; in aggiunta (così come offerto in sede di gara) n. 15 giubbotti aiuto al galleggiamento di varia taglia e n. 2 galleggianti boa con bandiera di segnalazione munito di kit primo soccorso; gli oggetti saranno usati da un pubblico generico a partire dai 4 anni e sotto il coordinamento di una Guida Parco;

- gestione di n. 1 furgone da utilizzare esclusivamente per il rapido soccorso tecnico ed assistenza tecnica in caso di danneggiamento di bike in corso di esecuzione.

Nei contatti con gli utenti e nei documenti fiscali l'aggiudicatario potrà usare la propria denominazione e la propria ragione sociale.

Art. 6 Disposizioni Generali per l'espletamento dei servizi richiesti

6.1 Personale addetto al servizio

Il personale preposto dall'aggiudicatario a fornire il servizio di informazione e accoglienza turistico-naturalistica oltre ad avere una buona attitudine alle relazioni con il pubblico e conoscere la lingua italiana, dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:

1. possesso di diploma di scuola media superiore;
2. conoscenza di almeno due lingue straniere con obbligatorietà di conoscenza della lingua inglese e l'altra, a scelta tra francese, tedesco e spagnolo;
3. capacità di operare con gli strumenti informatici e telematici, tra cui il sistema operativo Windows, l'uso dei principali browser per la navigazione in Internet, nonché i principali gestori di posta elettronica;
4. conoscenza del Parco (territorio e sentieristica, normativa e regolamentazione, finalità, funzionamento dell'istituzione, progetti ed iniziative, ecc.);
5. comprovata esperienza pregressa nel settore del turismo naturalistico;
6. ottima capacità di relazione e problem solving.

L'aggiudicatario si impegna ad assegnare al servizio il personale che ha indicato in sede di gara con le articolazioni e nella quantità rilevabili in sede di offerta per garantire il servizio richiesto, cfr. personale lista A e personale di riserva lista B.

Il personale dovrà esibire un badge identificativo con il logo del PNAT e adottare un abbigliamento consono ad una prestazione di servizio in ambito pubblico, oltre che un comportamento disponibile ed orientato al miglior soddisfacimento delle esigenze dell'utenza.

Il personale preposto dall'aggiudicatario a fornire il servizio di organizzazione e gestione del calendario dei servizi, noleggio e manutenzione dei mezzi specialistici oltre ad avere una buona attitudine alle relazioni con il pubblico e conoscere la lingua italiana, dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:

1. possesso di diploma di scuola media superiore;
2. conoscenza di almeno una lingua straniera;
3. conoscenza dell'ambiente pianosino;
4. comprovata esperienza pregressa nel settore del noleggio e manutenzione di attrezzature per servizi specialistici a mare come quelli oggetto del bando;

L'aggiudicatario si impegna ad assegnare al servizio il personale che ha indicato in sede di gara con le articolazioni e nella quantità rilevabili in sede di offerta per garantire il servizio richiesto, cfr. personale lista A e personale di riserva lista B.

Il personale dovrà adottare un abbigliamento consono ad una prestazione di servizio in ambito pubblico, oltre che un comportamento disponibile ed orientato al miglior soddisfacimento delle esigenze dell'utenza.

6.2 Monitoraggio del servizio

L'aggiudicatario dovrà predisporre nei confronti del Parco i seguenti documenti con cadenza mensile:

- registro riepilogativo delle vendite di servizi turistici presso la Casa del Parco con dettaglio dei nominativi delle Guide Parco in servizio e delle varie tipologie di utenza che hanno acquistato i servizi;
- bonifico attestante l'incasso relativo alla vendita dei servizi turistici;
- resoconto della tipologia di informazioni richieste e dei bisogni espressi dai visitatori presso la Casa del Parco.

Tali resoconti dovranno essere trasmessi all'Ente in allegato alle fatture emesse per il servizio reso.

L'aggiudicatario dovrà tenere presso l'ufficio, a disposizione del pubblico e degli utenti, apposite schede sulle quali potranno essere riportati eventuali reclami, osservazioni e/o indicazioni in merito al gradimento dei servizi resi al pubblico. Eventuali reclami segnalati dai visitatori dovranno essere tempestivamente trasmessi all'Ente Parco per l'adozione delle misure conseguenti.

6.3 Responsabile del servizio

L'aggiudicatario nomina come proprio referente il Dr. Marino Garfagnoli con il compito di mantenere i collegamenti tecnici ed operativi con l'Ente Parco, che dovrà garantire una reperibilità anche fuori dall'orario di apertura al pubblico dell'ufficio e che abbia la capacità di rappresentare l'affidatario del servizio nei rapporti con il Parco e con altri soggetti esterni.

6.4 Comunicazione con l'Ente

Per l'ottimale espletamento del servizio deve essere garantito un continuo scambio di informazioni con l'Ente. A tal fine l'Ente indica nella Dr.ssa Giovanna Amorosi il proprio referente per la gestione dei rapporti con il soggetto gestore della Casa del Parco di Pianosa per la stagione 2017.

Art. 7 Uso dei locali e arredi

L'Ente Parco si impegna, per tutta la durata del rapporto contrattuale, a concedere all'aggiudicatario la disponibilità del lato sinistro (lato Est) della Casa del Parco sita presso l'isola di Pianosa con inclusi gli arredi come da elenco allegato al verbale di consegna previo sopralluogo congiunto.

All'affidatario del servizio sarà consentito fruire dei locali adibiti a foresteria presso la Casa del Parco per tutta la durata del servizio per il personale preposto al servizio. Non è consentito il subaffitto o l'ospitalità di soggetti estranei all'appalto.

Si precisa che resteranno a carico dell'aggiudicatario gli oneri per dotare l'ufficio delle attrezzature informatiche necessarie e della connessione telefonica e per la navigazione su internet.

Al termine del contratto si svolgerà in contraddittorio la riconsegna dei beni che dovranno essere nello stato in cui sono stati consegnati, fatta salva la normale usura.

Art. 8 Ulteriori obblighi ed oneri a carico dell'appaltatore

L'aggiudicatario assume a proprio carico tutti gli obblighi ed oneri riferiti alle norme vigenti in materia di igiene e di sicurezza sui luoghi di lavoro relativamente ai propri operatori.

Inoltre l'aggiudicatario è tenuto:

- a custodire l'ufficio con gli arredi ivi esistenti;
- ad utilizzare l'ufficio e gli arredi per le sole finalità derivanti dall'adempimento degli obblighi contrattuali e con la diligenza del buon padre di famiglia;
- a rispondere in proprio per qualsiasi danno o fatto pregiudizievole arrecato dai propri operatori all'Ente Parco, ai dipendenti di questo ed a terzi soggetti;
- ad informare tempestivamente l'Ente Parco di tutti gli avvenimenti che eccedono il normale funzionamento programmato.

L'aggiudicatario è obbligato a dotarsi di polizza assicurativa, a copertura di ogni rischio derivante dall'esercizio delle attività previste dal presente contratto.

I costi relativi alla pulizia, manutenzione ordinaria, alle utenze telefoniche e ADSL ed alla vigilanza dei luoghi e degli arredi sono a carico dell'aggiudicatario. Sono a carico dell'aggiudicatario anche gli eventuali costi per interventi di disinfestazione.

Art. 9 Obblighi e oneri a carico dell'Ente Parco

L'Ente Parco provvederà a pagare gli oneri dell'energia elettrica e all'acqua, alla manutenzione straordinaria dei locali assegnati, valutando in autonomia, gli interventi da effettuare e concordando con l'aggiudicatario la relativa programmazione temporale.

E' fatto onere all'aggiudicatario di segnalare eventuali interventi ritenuti necessari per la conservazione del locale.

Art. 10 Struttura Operativa

Per l'espletamento dei servizi di cui al presente contratto l'aggiudicatario dovrà avvalersi di proprio personale; la remunerazione dello stesso, ivi compresi gli eventuali oneri previdenziali ed assicurativi, farà carico esclusivamente all'aggiudicatario.

Il soggetto aggiudicatario anche se non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga, per tutta la durata dell'appalto, ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperativa, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle

risultanti dai CCNL di riferimento e dagli accordi integrativi territoriali, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicatario indipendentemente dalla natura artigiana o industriale, dalla struttura o dimensione della società/impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, ivi compresa la forma cooperativa.

Il soggetto aggiudicatario ha l'obbligo di rispettare le prescrizioni di cui al D. Lgs n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali provvedendo tra l'altro alla designazione degli incaricati del trattamento.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori nel caso di cooperative. Qualora l'impresa non risulti in regola con gli obblighi di cui al comma precedente, l'Amministrazione procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, assegnando all'impresa un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione.

Qualora l'impresa non adempia entro il predetto termine l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli inadempimenti previdenziali e contrattuali. Per tale sospensione o ritardo di pagamento la Società non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo al risarcimento dei danni.

Il soggetto aggiudicatario si impegna altresì a far applicare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal d.p.r. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" in particolare per ciò che attiene alle norme relative all'accettazione di regali, compensi o altre utilità, agli obblighi di astensione dal prendere decisioni o svolgere attività in situazione di conflitto anche potenziali di interessi personali, del coniuge, dei conviventi dei parenti affini entro il secondo grado.

Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura anche non patrimoniali compresi quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche o sindacali.

Resta inteso che nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra l'aggiudicatario e l'Ente Parco né fra quest'ultimo ed il personale di cui il primo si avvale per l'esecuzione dei servizi in oggetto. L'aggiudicatario è responsabile per tutti gli eventuali danni che il proprio personale dovesse causare a terzi o all'Ente Parco nel corso dell'espletamento dei servizi di cui al presente Capitolato. Allo stesso modo l'Ente Parco è esente da qualsiasi responsabilità per gli eventuali danni che dovessero capitare al personale di cui si avvale l'aggiudicatario a causa o nel corso o in occasione dell'espletamento dei suddetti servizi.

L'aggiudicatario, nella formulazione dell'offerta, dovrà considerare, nella stima del fabbisogno di personale, la necessità di impiegare personale per garantire i servizi sopra descritti durante l'orario di apertura al pubblico.

Art. 11 Divieto di sub-appalto

E' vietato cedere il contratto di cui al presente appalto salvo quanto previsto dall'art. 51 (vicende soggettive del candidato, dell'offerente e dell'aggiudicatario) e dall'art. 116 del D. Lgs 163/2006 (vicende soggettive dell'esecutore del contratto).

Art. 12 Coperture assicurative

L'aggiudicatario dovrà essere provvisto, alla stipula del contratto e per tutta la durata dello stesso, delle seguenti polizze assicurative:

1. Responsabilità civile verso terzi per tutti i rischi derivanti dall'esercizio delle attività previste dal presente capitolato nonché per i danni arrecati da negligenze, errori professionali, dei collaboratori o delle persone del cui operato deve rispondere a norma di legge. Tale assicurazione dovrà prevedere un massimale di garanzia non inferiore ad € 1.500.000,00 per danni sia persone che a cose nonché la responsabilità civile verso i propri prestatori di lavoro, con analogo massimale di garanzia di cui sopra, a garanzia di eventuali rivalse INAIL e INPS in tema di infortuni sul lavoro. Con espressa clausola dovrà essere esclusa la rivalsa della compagnia di assicurazione nei confronti del PNAT per danni imputabili al contraente.

2. Incendio dei locali (rischio locativo) per massimali di garanzia non inferiori ad € 50.000,00 e ad €

20.000,00 per il contenuto di proprietà dell'Ente.

Ad inizio del rapporto l'aggiudicatario deve consegnare copia delle polizze che dovranno essere mantenute in essere per tutto il periodo di validità contrattuale fornendo prova del pagamento dei premi alle loro scadenze e comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

Art. 13 Risoluzione automatica del contratto

L'Ente Parco avrà diritto di risolvere il presente contratto mediante semplice comunicazione scritta da inviarsi a mezzo lettera racc. A.R. in tutti i casi in cui gravi negligenze commesse nell'espletamento del servizio comportino il venir meno del rapporto di fiducia.

E' prevista in ogni caso la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- mancato avvio dello svolgimento dei servizi di cui al presente contratto dalla data di affidamento;
- reiterato mancato rispetto degli orari di apertura al pubblico;
- mancato o reiterato ritardo nella predisposizione di mezzi e/o materiali per i servizi specialistici come richiesto dall'Ente;
- richiesta di compenso ai turisti per il servizio di informazione ed accoglienza;
- subappalto;
- reiterate e documentate lamentele dei turisti circa il modo di espletamento dei servizi oggetto del presente capitolato;
- utilizzo di personale privo dei requisiti previsti dal Capitolato e/o di quelli aggiuntivi indicati in sede di offerta.

Art. 14 Penali e risarcimento del danno

Per negligenze nell'esecuzione del servizio meno gravi, l'Ente Parco potrà comminare una penale da € 500,00 ed € 1.000,00 a seconda della gravità. Per l'applicazione della penale si procederà mediante contestazione scritta con PEC con assegnazione di un termine di 15 giorni per presentazione di scritti difensivi e per richiesta contraddittorio, cui farà seguito l'adozione del provvedimento finale con la quantificazione della penale o l'archiviazione.

In caso di violazioni gravi degli obblighi contrattuali è fatta comunque salva la facoltà per l'Ente di chiedere anche il risarcimento del danno subito, compreso quello all'immagine.

Art. 15 Corrispettivo

Il servizio richiesto sarà remunerato oltre che con il corrispettivo offerto in sede di gara, a seconda dei casi, in parte con importi e commissioni riconosciute dal Parco e in parte attraverso una remunerazione derivante dalla libera gestione economica del servizio come di seguito meglio specificato.

L'importo a base di gara, IVA esclusa, per il periodo contrattuale è pari € 68.950,00 IVA esclusa. Relativamente agli oneri della sicurezza, non sussistono costi per rischi da interferenza.

Oltre al corrispettivo sopra indicato, l'aggiudicatario avrà ulteriori entrate nei seguenti modi:

1. Per la vendita di servizi guidati a piedi o con mezzi e strumenti descritti sopra l'aggiudicatario ricaverà una provvigione € 0,50 IVA 22% esclusa per ogni servizio venduto a seguito di relativa fatturazione elettronica emessa al contestuale rapporto mensile dei servizi venduti.
2. Per l'attività di bookshop del Parco e merchandising, l'Ente riconoscerà all'aggiudicatario la commissione percentuale del 20% sul prezzo di listino.

Art. 16 Modalità di pagamento

L'aggiudicatario provvederà ad emettere fatture elettroniche con cadenza mensile per il pagamento del corrispettivo offerto in sede di gara, allegando alle medesime il registro riepilogativo dei servizi venduti e gli accessi dell'utenza presso la Casa del Parco oltre alle specifiche sulle informazioni rese all'utenza nel periodo di riferimento. L'importo di tali fatture verrà determinato al momento della formalizzazione del contratto.

L'aggiudicatario provvederà ad emettere fatture elettroniche con cadenza mensile relativamente alla provvigione di € 0,50 IVA 22% esclusa per ogni servizio guidato venduto durante il periodo di gestione del servizio.

L'Ente Parco provvederà ed effettuare i pagamenti entro trenta giorni dalla ricezione delle relative

fatture elettroniche previa verifica della corretta esecuzione del servizio e della regolarità del Durc.

Art. 17 Condizioni alla scadenza

Alla scadenza del contratto l'Ente Parco rientrerà nel pieno ed esclusivo possesso dei locali e degli arredi come risultanti dal verbale sottoscritto al momento della stipula del contratto.

Art. 18 Controlli e verifiche di gestione

L'Ente Parco effettuerà gli opportuni controlli per verificare la qualità e la rispondenza del servizio prestato rispetto a quanto stabilito nella documentazione d'offerta, nel presente capitolato e nel successivo contratto.

Al fine di verificare l'andamento della gestione ed il livello di rispondenza delle attività poste in essere rispetto agli obiettivi dati, si prevedono due incontri interperiodali tra la direzione e il soggetto aggiudicatario, a seguito dei quali l'Ente Parco potrà richiedere eventuali modifiche o correttivi da apportare alla gestione e/o alla programmazione prevista.

Art. 19 Rendiconto finale

Al termine del contratto e, comunque prima della emissione della fattura a saldo, l'aggiudicatario dovrà fornire all'Ente Parco un rendiconto dettagliato dell'attività espletata nel corso del periodo oggetto del presente contratto.

Art. 20 Cauzioni

L'impresa aggiudicatario dovrà presentare prima della stipula del contratto, una cauzione definitiva dell'importo indicato nel disciplinare di gara.

La cauzione è prestata, a garanzia del corretto adempimento degli obblighi contrattuali e della regolare esecuzione del servizio, secondo le indicazioni del disciplinare di gara.

Art. 21 Spese Contrattuali

Tutte le spese relative e conseguenti al presente contratto, saranno a carico della società aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata. Le spese contrattuali (marche da bollo una ogni quattro pagine), imposte, tasse e quant'altro occorre saranno a carico dell'aggiudicatario. Il contratto sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del DPR 634/72 e ss.mm. con spese a carico del soggetto che ne farà richiesta.

Art. 22 Flussi finanziari

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'art. 3, quinto comma, della legge 13/08/2010, n°136, l'aggiudicatario si assume l'obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane S.P.A. dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma, della suddetta legge 13/08/2010, n°136, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo comma, della predetta legge 13/08/2010, n°136, con conseguente chiamata in cassa ed incameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferma restando la facoltà dell'Ente Parco di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di svolgere tutti i controlli necessari affinché i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti nella filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate contengano una clausola a pena di nullità assoluta del contratto con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dei cui alla legge 136/2010

Art. 23 Autorizzazione al trattamento dei dati

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla gara dei contraenti nonché quelli legati alla stipulazione del contratto saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e all'eventuale stipulazione del contratto secondo modalità e finalità del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50/2016.

Art. 24 Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in merito all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente capitolato essa sarà attribuita in via esclusiva al foro di Livorno.

Art. 25 Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato si fa riferimento alla normativa vigente in materia di appalti di pubblici servizi, al codice civile nonché ad ogni altra disposizione legislativa applicabile in merito e nell'ambito del territorio dello Stato italiano.

Per l'Ente
Parco Nazionale Arcipelago Toscano

Il Direttore
Dr.ssa Franca Zanichelli

Pe
tra Turismo Sostenibili

L'amministratore Unico
Dr. Mar

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE N.336 DEL 25-05-2017

OGGETTO: AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA SOTTO SOGLIA AI SENSI DELLE LINEE GUIDA ANAC E DELL'ART. 95 CO. 2 DEL D. LGS. 50/2016 PER "GESTIONE SERVIZI TURISTICI PRESSO L'ISOLA DI PIANOSA" VALIDO PER LA STAGIONE 2017 - CIG 6977979A6D

Il presente provvedimento viene confermato e sottoscritto.

Il Direttore

Dott.ssa Franca ZANICHELLI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.